

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

شیوه نامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی

دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

تهیه کنندگان:

معاونت آموزشی

مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

(واحد توانمند سازی اعضای هیأت علمی)

پاییز 1403

مقدمه

مرکز توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج، به عنوان یکی از مدیریت های وابسته به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه در سال 1379 شروع به کار کرده است. واحد توانمندسازی اعضای هیأت علمی این مرکز در طول این مدت دروه های مختلفی جهت ارتقاء سطح دانش، مهارت و نگرش اعضای هیأت علمی برگزار نموده است.

بر اساس ماده یک آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب جلسه 776 مورخ 1394/12/18 شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه 231 مورخ 1390/11/25 شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی و شیوه نامه اجرایی آن، ابلاغ شده در نامه شماره 500/1903/د مورخ 1390/08/30، اعضای هیأت علمی موظف به گذراندن دوره های عمومی و معرفتی (دوره هایی که در قالب هم اندیشی اساتید و ... برگزار می شود و طی آن با دین، ارزش های حاکم در جامعه و... اعضای هیأت علمی آشنا می شوند) در طول خدمت و کسب امتیاز لازم برای ارتقا مرتبه یا تبدیل وضعیت استخدامی می باشند. آیین نامه دانش افزایی و توانمندسازی در برگزیده دو دوره مهارتی (عمومی) و معرفتی می باشد که مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی متولی برگزاری بخش دوره های مهارتی (عمومی) می باشد. لازم به ذکر است که این آیین نامه شامل ارتقاء توانمندی های تخصصی هر رشته نمی باشد و هر هیأت علمی حسب رشته یا فعالیت های جدید در حیطه تخصصی خود ملزم به آموزش های تخصصی جداگانه است که شامل بندهای این آیین نامه نمی گردد.

ماده یک – تعاریف

عضو هیأت علمی: هر یک از اعضای هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی یاسوج مشغول خدمت می باشند.

توانمندسازی اعضای هیأت علمی: مجموعه تدابیر و روش هایی می باشد که موجبات ارتقاء دانش، نگرش و مهارت اعضای هیأت علمی را در راستای ایفای نقش های آموزشی مختلف اعم از مدرس، دانشور و رهبر آموزشی فراهم می سازد.

اعضای هیأت علمی تازه استخدام: اعضای هیأت علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیأت علمی در دو سال اول به عنوان عضو هیأت علمی

اعضای هیأت علمی بالینی: اعضای هیأت علمی که در عرصه های بالینی مربوط به رشته های مختلف درگیر فعالیت های یاددهی- یادگیری و ارزشیابی هستند. بقیه اعضای هیأت علمی علوم پایه محسوب می شوند.

ماده دو – اهداف

- آشنا نمودن اعضای هیأت علمی با قوانین و آیین نامه های مورد نیاز
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت های حرفه ای اعضای هیأت علمی در حوزه یاددهی- یادگیری
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت های حرفه ای اعضای هیأت علمی در حوزه ارزشیابی
- ارتقای توانمندی اعضای هیأت علمی در کاربرد روش های نوین آموزش پزشکی مانند PBL، کلاس وارونه
- ارتقای توانمندی اعضای هیأت علمی در روش های نوین ارزشیابی دانشجو و طراحی آزمون های مختلف از جمله آزمون چند گزینه ای، OSCE، DOPS، minicix
- ارتقای توانمندی اعضای هیأت علمی در زمینه پژوهش در آموزش و کاربرد شیوه های تحقیقاتی مناسب

- ارتقای توانمندی اعضای هیأت علمی در کاربرد تکنولوژی اطلاعات در زمینه های آموزش، پژوهش و Self Direct Learning مانند جستجوی اطلاعات از منابع الکترونیکی، نرم افزاری های مدیریت منابع مانند: Reference manager ، Endnote ، آشنایی با نرم افزاری های آماری، نرم افزارهای کاربردی از قبیل Excel و پاورپوینت و تهیه مواد درسی به روش Multimedia (Camtasia Studios)
- ارتقای توانمندی اعضای هیأت علمی در حوزه برنامه ریزی درسی
- ارتقای توانمندی اعضای هیأت علمی در حوزه آموزش بالینی
- ارتقای توانمندی اعضای هیأت علمی در حوزه یادگیری الکترونیک
- ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه ای اعضای هیأت علمی

ماده سه - معرفی واحد توانمند سازی

واحد توانمند سازی اعضای هیأت علمی یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه می باشد که طراحی و برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه های توانمندسازی اعضا هیأت علمی را انجام می دهد. این واحد دارای کمیته توانمندسازی می باشد که این کمیته متشکل از معاون آموزشی، مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مدیر امور هیأت علمی، مسئول واحد توانمندسازی اعضای هیأت علمی، دبیر جذب، نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه، مسئولین دفاتر EDO، نماینده نهاد رهبری و سه نفر از اعضای هیأت علمی (بالینی و علوم پایه) ترجیحاً از مرتبه مختلف به پیشنهاد معاونت آموزشی دانشگاه می باشد که مسولیت رسیدگی به مواردی که در این آیین نامه به آن اشاره شده است را دارد. این کمیته یکی از وظایف اصلی آن سیاست گذاری توانمندسازی است.

حیطه اختیارات کمیته می توان به اولویت بندی دوره ها و کارگاه هایی که از طریق نیازسنجی دانشکده ها ارسال گردیده است اشاره نمود. همچنین تصمیم گیری در مورد انطباق دوره ها و کارگاه ها با لیست کارگاه های مورد نیاز اعضای هیأت علمی جهت ارتقا و دریافت پایه سالانه می باشد.

ماده چهار - وظایف واحد توانمندسازی

1- نیازسنجی: به منظور برنامه ریزی و بر اساس نیازهای واقعی اعضای هیأت علمی، نیازسنجی در خصوص کارگاه های هر سال در ماه های شهریور و اسفند از طریق نظرخواهی از دانشکده ها، مراکز آموزشی، درمانی و تحقیقاتی و همچنین از طریق وب سایت توانمندسازی اعضای هیأت علمی و سامانه جامع طبیب انجام می گردد.

2- تحلیل نیازسنجی:

پس از دریافت اطلاعات مربوط به نیازسنجی از طرف دانشکده ها و وب سایت توانمندسازی و وب سامانه جامع طبیب کلیه اطلاعات مورد بررسی قرار می گیرد و نتایج بدست آمده جهت برنامه ریزی در کمیته توانمندسازی مطرح می گردد و متولی اجرایی هر دوره آموزشی انتخاب می گردد.

3- برنامه زمان بندی:

تحلیل نیازسنجی های صورت گرفته شده در کمیته توانمندسازی مطرح گردیده و برنامه مربوط به دوره های آموزشی و کارگاه ها بصورت برنامه زمان بندی ارائه می گردد.

4- اطلاع رسانی:

اطلاع رسانی برنامه های توانمندسازی توسط وب سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، دفاتر توسعه مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در دانشکده ها، کانال واتساپی empowerment و سامانه جامع طبیب انجام می شود.

5- اجرا و ارزشیابی:

برنامه های مصوب در زمان مقرر شده توسط واحد توانمندسازی اعضای هیأت علمی با همکاری واحد متولی اجرا می گردند و پس از پایان دوره با تکمیل فرم ارزشیابی که در پروفایل شخصی اعضا هیأت علمی در سامانه طبیب قرار دارد، ارزشیابی دوره ها صورت می گیرد. اصلاحات با توجه به ارزشیابی دوره در دوره های بعدی صورت می گیرد.

صدور گواهی:

پس از برگزاری برنامه های آموزشی با توجه به شرکت اعضای هیأت علمی و در صورت تایید حضور تمام وقت در دوره آموزشی، گواهی توسط واحد توانمندسازی اعضای هیأت علمی صادر و از طریق پروفایل شخصی اعضا هیأت علمی در سامانه طبیب قابل دریافت است.

- هر عضو هیأت علمی به منظور استفاده از امتیاز برنامه ها برای ارتقای مرتبه، در هر سال حداقل 10٪ ساعات برنامه ها را گذرانده باشد و حداکثر 30٪ کل ساعات مورد نیاز در سال آخر قابل احتساب خواهد بود.
- اعضای هیأت علمی متقاضی از استادیاری به دانشیاری یا از دانشیاری به استادی می تواند حداکثر 20٪ برنامه ها را به صورت مجازی گذرانده باشند.

7- هزینه دوره ها:

تصمیم گیری در مورد دریافت هزینه و میزان آن، برای کارگاه ها و سایر برنامه ها به پیشنهاد کمیته توانمندسازی اعضای هیأت علمی و تایید معاون آموزشی دانشگاه خواهد بود.

- پرداخت حق الزحمه تدریس مدرسین بر اساس مرتبه علمی اعضای هیأت علمی محاسبه و توسط متولی برگزاری پرداخت می شود.

8- نحوه انتخاب مدرسین دوره ها:

تصمیم گیری در خصوص انتخاب اعضای هیأت علمی که شایستگی کافی برای تدریس در برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی را دارند به عهده کمیته توانمندسازی دانشگاه خواهد بود و بر اساس ارزشیابی انجام شده در خصوص تداوم همکاری تصمیم گیری خواهد شد.

- به اساتید داخلی برگزار کننده ی کارگاه های مهارتی، امتیاز آموزشی قابل محاسبه در آیین نامه ارتقا و گواهی تدریس با امضای رئیس مرکز و معاون آموزشی دانشگاه ارائه خواهد گردید.

- در خصوص موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه، کمیته توانمندسازی اعضای هیأت علمی تصمیم گیری می کند و حسب نیاز از نظر گروه های آموزشی، دانشکده ها و سایر ذینفعان استفاده می نماید.

ماده پنج - انواع برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی

کارگاه: منظور برنامه آموزشی است که به صورت حضوری توسط مراکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی یا سایر مراکز معتبر با روش کارگاهی و به منظور یادگیری مهارت مشخصی اجرا می گردد.

سمینار: منظور جلسه آموزشی است که در حیطه های تدوین و بازنگری برنامه آموزشی، یاددهی - یادگیری، ارزشیابی آموزشی دانشجو، هیأت علمی، مدیریت و رهبری آموزشی، یادگیری الکترونیکی، طراحی و تولید محصولات آموزشی، به صورت حضوری در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی برگزار می گردد.

وبینار: برنامه های آموزشی که از طریق سامانه های آنلاین و به صورت همزمان ارائه می گردد.

خود آموز: منظور هر گونه محتوای آموزشی است که از طریق کتاب CD/ پس از کارشناسی و تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به عنوان منبع خود آموز معرفی شده و پس از مطالعه و گذراندن آزمون، گواهی دریافت می نماید.

ژورنال کلاب: جلسه آموزشی است که با حضور اساتید هیأت علمی و دانشجویان برگزار می گردد و در طی آن به مرور محتوای چند مقاله از مجلات معتبر با هدف آگاهی از جدیدترین و مهم ترین دستاوردهای علمی پرداخته می شود.

دوره های کوتاه مدت حضوری، مجازی و یا ترکیبی: دوره های کوتاه مدت به آموزش هایی اطلاق می شود که هدف آن ارتقای دانش، نگرش و مهارت اعضای هیأت علمی در حوزه های آموزشی و پژوهشی مرتبط و ایجاد مهارت های شغلی در ایشان است. فراگیران این دوره ها پس از طی دوره و موفقیت در آزمون مربوطه به اخذ گواهی پایان دوره نائل میگردند. این دوره ها به صورت مجازی، حضوری و یا ترکیبی قابل ارائه است و بر اساس آیین نامه دوره های مهارتی طول مدت آن از 50 ساعت تا 6 ماه می تواند باشد.

ماده شش: نحوه محاسبه امتیاز برنامه های توانمندسازی برای اخذ پایه سالیانه و ارتقا مرتبه

- بر اساس بند 9 ماده یک فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی شرکت در کارگاه توانمندسازی به ازای هر 8 ساعت یک امتیاز محاسبه می شود.
- در صورت تامین امتیاز بند 9 ماده یک فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی از دوره مهارتی (عمومی) حداقل 20 درصد امتیاز باید از دوره معرفتی کسب شود و حداقل امتیاز مورد نیاز اعضای هیأت علمی 4 امتیاز معادل 32 ساعت کارگاه توانمندسازی می باشد.
- هنگام صدور گواهی و محاسبه امتیاز برای کارگاه های حضوری معادل ساعت حضور در گواهی درج می شود.
- ساعت حضور در برنامه های توانمندسازی مجازی بر اساس حجم محتوای مجازی و اهداف درس یا کارشناسی کمیته توانمندسازی اعضای هیأت علمی تعیین و در سایت اعلام و بر همان اساس گواهی صادر می گردد.
- برای خود آموز براساس حجم محتوا و دشواری موضوع توسط کمیته توانمندسازی اعضای هیأت علمی کارشناسی و ساعت محاسبه شده در گواهی درج می گردد.
- امتیاز دوره کوتاه مدت بر اساس ساعات گذرانده شده و معادل سازی ساعات با واحد درسی می باشد
- دارندگان گواهینامه مهارتی سطح یک دوره پودمانی آموزش پزشکی (حضوری و مجازی) و بالاتر نیاز به گذراندن دوره های ضروری برای اعضای هیأت علمی جدیدالورود ندارند.
- تمدید یا ارائه مجوز مطب به اعضای هیأت علمی منوط به اخذ حداقل 5 ساعت آموزشی (شامل دوره های ضروری و عمومی) در سال می باشد.

- اعضای هیأت علمی جدیدالورود ملزم به گذراندن 48 ساعت از کارگاه های الزامی در حیطه های ذکر شده در جدول شماره 1 پیوست می باشند. بدیهی است اخذ پایه سالیانه و تمدید مجوز تعهدات منوط به گذراندن حداقل 24 ساعت در سال اول استخدام خود می باشد.
- تبصره: اعضای هیأت علمی موظف به گذراندن 50 درصد این کارگاه ها (معادل 24 ساعت) در سال اول و 50 درصد دیگر در سال بعدی خدمت خود می باشند.

ماده هفت : کارگاه های مورد نیاز اعضای هیأت علمی جدید الورود

جدول شماره 1 : عناوین و ساعات دوره های مهارتی اعضای هیات علمی

ردیف	حیطه	ساعت
1	مدیریت و مقررات دانشگاهی	16
2	روش ها و فنون تدریس	16
3	روش و مدیریت تحقیق	16
4	روش ارزیابی آموزشی و پژوهشی	16
5	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	16

- کارگاه های گذرانده شده در دوره تعهد هیأت علمی یا غیر هیأت علمی اعضای هیأت علمی، در صورت مطابقت با لیست کارگاه های الزامی اعضای هیأت علمی و تایید گواهی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی می تواند به عنوان جایگزین این کارگاه ها در نظر گرفته شود. گواهی کارگاه های ذکر شده در جدول یک که در طول تحصیل گذرانده باشند جانشین گواهی این دوره نمی باشد.

ماده هشت: کارگاه های مورد نیاز اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری و دانشیاری به استادی

- گذراندن حداقل 80 ساعت کارگاه بر اساس حیطه ها و ساعات ذکر شده برای هر حیطه در جدول شماره 1 پیوست برای ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری ضروری است.
- اعضای هیأت علمی در مرحله استادیاری و دانشیاری میتوانند از بین کارگاههای ارائه شده در جداول پیوست های 2 و 3 کارگاه های مورد نیاز خود را انتخاب نمایند. طوری که ساعت ذکر شده در هر حیطه پوشش داده شود.
- اعضای هیأت علمی با رعایت پیش نیاز می توانند از کارگاههای ارائه شده در هر دو جدول انتخاب کنند.
- کارگاههای ضروری ویژه اعضای هیأت علمی بالینی با در نظر گرفتن نوع فعالیت هر عضو هیأت علمی بالینی طراحی شده و هر فرد میتواند کارگاه مورد نیاز خود را انتخاب نماید.

- در صورتی که عضو هیأت علمی متقاضی ارتقا استادیاری به دانشیاری کارگاه های روش تدریس مقدماتی و آزمایشی پیشرفت تحصیلی دانشجو را در بدو ورود نگذرانده باشد، گذراندن این کارگاه ها در ارتقا استادیاری به دانشیاری ضروری است.
- چنانچه عضو هیأت علمی با مرتبه استادیار جذب شده و در بدو ورود کارگاه های الزامی اعضای هیأت علمی جدید ورود را گذرانده باشد، این کارگاه ها برای ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه خواهد بود.
- به منظور استفاده از امتیاز کارگاه ها برای ارتقا مرتبه، توصیه می شود در هر سال حداقل 4 ساعت شرکت در کارگاه منظور شده باشد و فقط 50 درصد کل امتیاز مورد نیاز ارتقا مرتبه را در 4 سال آخر کسب نمایند.
- کارگاههای اختیاری اعلام شده در هر حیطة و هر مرتبه ارتقا حسب نیاز عضو هیأت علمی پیش بینی شده و ساعات آن قابل محاسبه می باشد ولی جایگزین ساعات کارگاه های ضروری نمی گردد.

ماده نه: دوره های توانمندسازی معرفتی

بر اساس ماده یک آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب جلسه 776 مورخ 18 / 12 / 1394 شورای عالی انقلاب فرهنگی علاوه بر دوره های عمومی اعضای هیأت علمی موظف به گذراندن دوره های معرفتی می باشند.

جدول شماره 2: حیطة های کارگاه های معرفتی

ردیف	حیطة	ساعت
1	اندیشه سیاسی و مبانی انقلاب اسلامی	16
2	اخلاق علمی و حرفه ای	16
3	معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم	32
4	اصول تعلیم و تربیت اسلامی	16
5	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی	16

تبصره : دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه به عنوان متولی برگزاری دوره های معرفتی لازم جهت توانمندسازی اساتید اعضای هیأت علمی در قالب ضیافت اندیشه می باشد.

ماده ده: صدور گواهی نهایی

- حسب تقاضای عضو هیأت علمی هنگام تبدیل وضعیت پایه/ ارتقا گواهی نهایی بر اساس گواهی های صادر شده از تاریخ آخرین تبدیل وضعیت ارتقا، جهت ارائه به هیأت ممیزه توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی صادر می گردد و در سامانه طبیب برای عضو هیأت علمی توسط کارشناس توانمندسازی تایید می گردد.

- گواهی های مربوط به قبل از دوره استادیاری برای تبدیل وضعیت استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه نمی باشد.

جدول شماره 3: برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی

عنوان کارگاه	عنوان حیطة	
آشنایی با ساختار و وظایف دانشگاه ، دانشکده و گروه‌های آموزشی	حیطه قوانین و مقررات آموزشی	
آشنایی با آیین نامه های منتخب استخدام و شرح وظایف هیأت علمی		
آشنایی با ساختار مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی		
آشنایی با آیین نامه ارتقا و ترفیع اعضای هیأت علمی و الزامات و پیش نیازهای آن ها		
آشنایی با نرم افزار هم آوا و سما لایو		
شرح وظایف اعضای هیات علمی و نقش های یک مدرس		
آشنایی با وظایف استاد مشاور و آئین نامه آن		
آشنایی با آئین نامه استعداد درخشان		
آشنایی با المپیاد دانشجویی		
آشنایی با کمیته دانشجویی توسعه آموزش		
آشنایی با سامانه طبیب		
آشنایی کلی با نظریه های یادگیری و کاربرد آن ها		حیطه یاددهی - یادگیری
خصوصیات یادگیری دانشجویان در هزاره سوم		
ارتباط موثر فردی، بین فردی (استاد و دانشجو) و بین حرفه ای		
انگیزش و انگیزاندن دانشجویان		
مدیریت دانشجویان مشکل دار		
مدیریت کلاس درس یا موقعیت های آموزشی		
سخنرانی اثربخش و تعاملی		
تدریس در بستر گروه های کوچک		
ایفای نقش الگو (Role modeling)		
سوال پرسیدن، ارائه بازخورد موثر و بازاندیشی		

استانداردهای آموزش بالینی (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)	
ویژگی ها و مدل های آموزش بالینی (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)	
اخلاق حرفه ای در علوم پزشکی	حیطه اخلاق حرفه ای
روش های آموزش اخلاق حرفه ای	
آشنایی با سامانه سمات	حیطه مدیریت پژوهش
روش تحقیق مقدماتی	
آمار مقدماتی	
اخلاق در پژوهش	
پژوهش در آموزش	
نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی باسوج	حیطه ارزشیابی اعضای هیات علمی
روش های ارزشیابی عضو هیات علمی	
طراحی سوالات چندگزینه ای	حیطه ارزشیابی دانشجو
آشنایی با نرم افزارهای آزمون مانند فرادید	
آزمون تشریحی و کوتاه پاسخ	
آزمون OSCE	
آزمون های استدلال بالینی	
آزمون های مبتنی بر محل کار DOPS و minicex	
رویکرد های ارزشیابی برنامه	
اعتباربخشی آموزشی	
جستجوی منابع اینترنتی علم سنجی	حیطه مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک
Endnote	
علم سنجی مقدماتی	
مقاله نویسی	
پروپوزال نویسی	
آشنایی با سامانه مشابهت یاب	
برنامه استراتژیک	

برنامه عملیاتی	حیطه مدیریت و رهبری
سیاست گذاری و تدوین خلاصه سیاستی	
نیازسنجی آموزشی	حیطه برنامه ریزی درسی و طراحی آموزشی
آموزش پاسخگو	
نحوه تدوین برنامه درسی	
نحوه بازنگری برنامه درسی	
تولید محتوا با نرم افزار camtasia	حیطه فناوری های نوین آموزشی
کاربرد هوش مصنوعی در آموزش	

- کارگاه های آموزشی مانند مهارت های ارتباطی در کلاس، طرح درس و طراحی سوالات چند گزینه ای برای تمامی اعضاء هیأت علمی جدید الورد در سال اول ضروری می باشد.

دستورالعمل تشویق و تسهیل شرکت اعضا هیأت علمی در کارگاه های توانمندسازی

توانمند سازی سرمایه های انسانی در محیط های علمی، آموزشی بسیار حائز اهمیت می باشد. از جمله رسالت های دانشگاهها، ایجاد و ارتقاء قابلیت ها و تقویت توانمند یهای اعضای هیأت علمی دانشگاه در حوزه های گوناگون از طریق تدوین برنامه ها و فراهم کردن فرصتهایی برای حفظ و ارتقا توانایی های علمی آموزشی آنان می باشد. همچنین، بر اساس ماده 2 آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی انتظار می رود اعضای هیأت علمی در جهت آموزش و تربیت دانشجویان به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم اقدام کنند. لذا با توجه به وظایف متعدد اعضای هیأت علمی و کمبود زمان برای مشارکت در فعالیتهای گوناگون برنامه ریزی شده، لازم است جهت تشویق و تسهیل حضور اعضا هیأت علمی در دوره ها/ کارگاه های توانمندسازی تدابیر لازم اندیشیده شود. در این راستا لازم است راهکارها و سیاستهای زیر اتخاذ و عملیاتی گردد :

1- برگزاری تنوعی از کارگاه ها بر اساس نیازهای اعضای هیأت علمی دانشکده ها

لازم است نیازهای آموزشی اعضای هیأت علمی بر اساس دستورالعمل تدوین شده برای نیازسنجی دوره های توانمندسازی، به صورت منظم و دوره ای و از طریق روشهای گوناگون تعیین شده و ضمن رعایت مفاد آیین نامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی، برنامه ریزی لازم بر اساس نیازهای مشخص شده انجام گردد تا اساتید انگیزه بالاتری برای مشارکت در کارگاه ها داشته باشند .

2- برگزاری کارگاه های مجازی آفلاین

طراحی محتوای الکترونیک برای کارگاه هایی که جنبه عملی کمتری دارند و قرار دادن آن بر روی سامانه یادگیری الکترونیک: طبق مصوبه کمیته توانمندسازی 50 درصد از کارگاه های اساتید می تواند به صورت مجازی باشد. واحد توانمندسازی برای کارگاه های مجازی آفلاین باید آزمون هایی مناسب که نشان دهنده مشارکت اساتید ثبت نام کننده در کارگاه انتخابی است، را طراحی و بر روی سامانه قرار دهد .

3- برگزاری کارگاه های مجازی آنلاین

تلاش شود، کارگاه های آنلاین در ساعاتی که کمترین تداخل با کلاسهای درس و فعالیت های آموزش بالینی داشته باشد برنامه ریزی و اجرا گردد. وبینارهای هفتگی یک ساعته در موضوعاتی که اساتید بیشترین نیاز آموزشی به آن موضوعات را دارند و قابل ارائه در وبینار یک ساعته می باشد توسط واحد توانمندسازی برنامه ریزی شده و با همکاری مرکز آموزش مجازی اجرا شود .

4- برگزاری کارگاه در محل دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی

به منظور تسهیل مشارکت اساتید در کارگاه ها، کارگاه های مورد نیاز اساتید در بیمارستان های آموزشی که از دانشگاه فاصله بیشتری دارند و تعداد کافی اساتید برای شرکت در کارگاه داوطلب هستند با همکاری EDO و بر اساس نیاز اساتید همان بیمارستان اجرا گردد و گواهی آن توسط واحد توانمندسازی EDC صادر گردد. در دانشکده ها نیز، بر اساس نیاز اساتید هر دانشکده و با اعلام قبلی آن دانشکده و پس از تأیید شرایط استاد برگزار کننده کارگاه توسط واحد توانمندسازی، کارگاه در محل دانشکده برگزار و گواهی آن توسط واحد توانمندسازی EDC صادر گردد. لازم به ذکر است که کارگاه های مذکور بایستی ارزشیابی شده و فرمهای تکمیل شده به واحد توانمندسازی EDC ارسال گردد.

